



Andrea Torrente
Istituto Statale di Istruzione Superiore



MIUR

Prot. N. _____

Del __/__/_____

Prot. 2238-U-2016
del 19-10-2016

Convenzione quadro di formazione ed orientamento

TRA

I.S.I.S. "Andrea Torrente" con sede in Via Duca D'Aosta n°63/G- Casoria, in persona del Dirigente Scolastico Prof. Giovanni De Rosa, nato ad Afragola (NA) il 20/05/1957 d'ora in poi denominato "Istituto"

E

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord con sede in Via A. Diaz, n°89 Aversa, in persona del Presidente dott. Antonio Tuccillo, nato ad Afragola (NA) il 04/04/1962 d'ora in poi denominato "ODCEC Napoli Nord"

Premesso che

- 1) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza scuola lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- 2) che i soggetti richiamati possono svolgere le attività che rispondono al profilo formativo individuato nei contenuti del POF e compatibile con le figure professionali previste dagli indirizzi di studio presenti nell'Istituto;
- 3) la realizzazione di percorsi formativi con ODCEC Napoli Nord concorre al perseguimento delle finalità proprie dell'istruzione professionale, in una prospettiva di graduale ingresso nel mondo del lavoro e consente il conseguimento di crediti formativi per i partecipanti;
- 4) l'Istituto, al fine di offrire ai suoi allievi un percorso formativo orientato su "Elementi di Diritto e di Economia", ha rappresentato a ODCEC Napoli Nord l'esigenza e l'opportunità di organizzare un'attività di informazione presso l'Istituto e presso l'Ufficio, che avvicini concretamente alle problematiche aziendali e del lavoro;

Sede: Via Armando Diaz, 89 - 81031 Aversa - tel. 081 19814660
Codice Fiscale 90037380616
e-mail: info@odcecnapolinord.it - pec: info@pec.odcecnapolinord.it

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli Nord





SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art.2

L' ODCEC Napoli Nord e l'Istituto si impegnano a creare dei percorsi formativi extracurricolari per gli alunni che frequentano l'Istituto. Per la creazione di tali percorsi,

L' ODCEC Napoli Nord si impegna ad effettuare presso l'Istituto attività di informazione e formazione attraverso l'organizzazione di convegni, stages, corsi di formazione.

L' ODCEC Napoli Nord svolgerà tale attività in proprio oppure attraverso il coinvolgimento di associazioni del territorio accreditate presso lo stesso Ordine.

L' ODCEC Napoli Nord promuoverà stage presso i propri iscritti per gli alunni che saranno indicati di volta in volta dall'Istituto. Lo stage non costituirà in nessun caso rapporto di lavoro. Al termine del percorso di studi dei propri iscritti rilasceranno agli alunni gli attestati che potranno essere valutati nell'ambito del curriculum scolastico.

L' ODCEC Napoli Nord svolgerà tale attività a titolo completamente gratuito.

L'Istituto mette a disposizione dell' ODCEC Napoli Nord, compatibilmente con le proprie esigenze, la struttura per l'organizzazione di convegni e corsi di formazione per i propri iscritti. Laddove emergessero particolari esigenze legate alla fornitura di servizi di ristoro dovranno essere sottoscritti specifici accordi per la definizione del regime dei costi.

Art.3

I soggetti proponenti individuano al proprio interno quale responsabile della convenzione la dottoressa Patrizia Arenga che risulta essere docente dell'Istituto e dottore commercialista iscritta.

Art.4



L' **ODCEC Napoli Nord**, alla fine dei corsi di formazione che organizzerà, oppure attraverso i propri iscritti che ospiteranno eventuali stagisti si impegna a:

- a) effettuare attività di formazione, presso l'ISIS TORRENTE,
- b) garantire allo studente/ stagista adeguata formazione ed informazione,
- c) compilare per gli studenti/ stagisti eventuale scheda di presenza con indicazione delle attività svolte, provvedendo a restituire la stessa al responsabile della convenzione.
- d) produrre eventuale relazione di valutazione per gli studenti/ stagisti e attestato finale;

Art. 5

I tempi e le modalità di svolgimento degli stage saranno concordati con le strutture ospitanti.

Art.6

Nel rispetto dell'art 6 del Dlgs. 77/2005, l'Istituzione scolastica, tenuto conto delle indicazioni fornite dal responsabile delle strutture ospitanti, valuta gli apprendimenti degli studenti e certifica le competenze da essi acquisite, che costituiscono crediti, sia ai fini del proseguimento del percorso scolastico, sia ai fini di eventuali passaggi tra i sistemi di istruzione e formazione ivi compresa la transizione nei percorsi di apprendistato.

Art.7

La presente Convenzione ha la durata di 1 anno a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambi le parti. ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati

Art. 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

La presente protocollo d'intesa consta di n°3 pagine.

Casoria, 19.10.2016

Rappresentante legale IIS Torrente

Il Rappresentante Legale ODCEC Napoli Nord

Giovanni De Rosa

(Antonio Tuccillo)